



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2024 року

селище Слобожанське

№ 191/р/п

Про гуманітарну допомогу

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про гуманітарну допомогу», керуючись Порядком обліку гуманітарної допомоги в Слобожанській громаді в умовах воєнного стану, затвердженого розпорядженням селищного голови від 30.05.2022 № 84/1/р/п, з метою дотримання вимог законодавства з оформлення, розподілу і контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги, забезпечення гласності і прозорості цього процесу, протоколом Гуманітарного координаційного центру від 20.06.2024 року № 55

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради гуманітарну (благодійну) допомогу від ПАТ «Комбінат «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ» (молочна продукція), згідно ТТН №Р100446 (Ч020260) від 20.06.2024 року, від КП «ДОМЦСЗХ» ДОР згідно накладної № 3733 від 19.06.2024 року (отримано 20.06.2024) та від БО «Благодійний фонд «РІШУЧІ СЕРЦЯ» згідно акту приймання передачі гуманітарної (благодійної) допомоги від 20.06.2024 року.

2. Генеральному директору КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради забезпечити оприбуткування зазначеної гуманітарної допомоги по бухгалтерському обліку.

3. Надати дозвіл КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради на прийняття гуманітарної допомоги від Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради, а саме від Балівського ліцею від 20.06.2024 року № 167.

4. Директору КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради забезпечити використання гуманітарної допомоги для забезпечення потреб осіб з незахищених верств населення громади, осіб які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

5. Забезпечити контроль за цільовим використанням гуманітарної допомоги.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Слобожанської селищної ради Людмилу ЛАГОДУ.

В.о. селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Заступник начальника відділу загально-
організаційного забезпечення

_____ Світлана СУРТАЄВА
«__» _____ 2024

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2024

